AKITA CITY CULTURAL CREATION CENTER

秋田市文化創造館
ご利用ガイド

秋田に暮らす人のために、
自分らしい表現を探す人のために、
新しい活動を生み出す拠点です。

目次 Contents

ページ

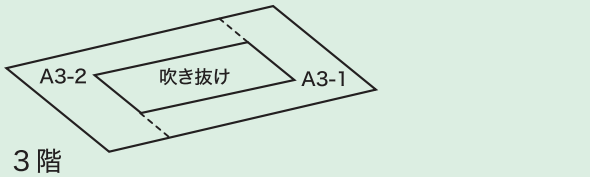
1 施設の紹介
- 1階・屋外 2
- 2階 3
- 3階 4
- その他 4

2 利用案内
- 2-1 申込 5
- 2-2 利用変更 7
- 2-3 利用料金の割引 8
- 2-4 利用準備 9
- 2-5 利用当日 11
- 2-6 その他 12

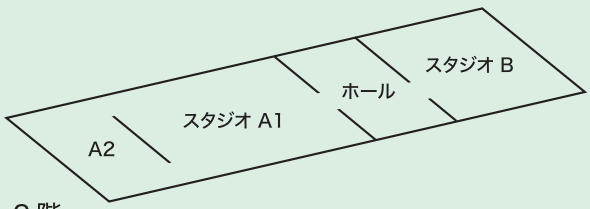
施設利用料金表 13

附属設備利用料金表 14

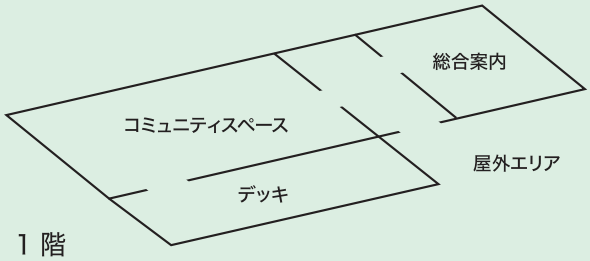
フロアガイド



3階



2階



1階

用語集

総合案内
施設の専用利用に関するご相談や申請手続きの他、各種お問合せを受け付けています。

専用利用
当館の施設または特定の区画を貸し切って利用すること。専用利用には事前の利用申込が必要です。詳しくはP.5～7をご覧ください。

半面利用
スタジオA1またはスタジオA3の施設を二分した一方を利用すること。半面利用の際は、もう一方を別の方が専用利用していることがあります。お互いに譲り合ってご利用ください。

附属設備
予約した施設とあわせて利用できる設備や備品のこと。利用できる附属設備は施設ごとに異なり、利用料金が必要なものがあります。ご予約についてはP.9をご覧ください。

利用時間
施設を専用利用できる時間のこと。準備、設営、練習、本番、撤去、簡易清掃、原状回復に要する時間を含めます。時間に余裕を持って申込をしてください。場合により割引料金が適用されます。詳しくはP.8をご覧ください。

減免
施設利用料金や附属設備利用料金を減額または免除すること。詳しくはP.8をご覧いただくか、総合案内までご相談ください。

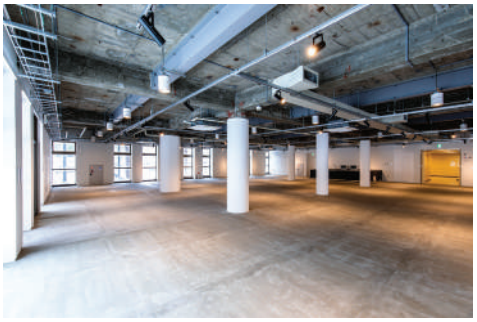
原状回復
施設や設備・備品を、専用利用する前と同じ状態に戻すこと。原状回復は、申請した利用時間内に行ってください。詳しくはP.11をご覧ください。

1　施設の紹介

専用利用は事前に利用申込が必要です。詳細はP.5「利用案内」をお読みください。

1階・屋外

コミュニティスペース（全7区画：N1～N7）

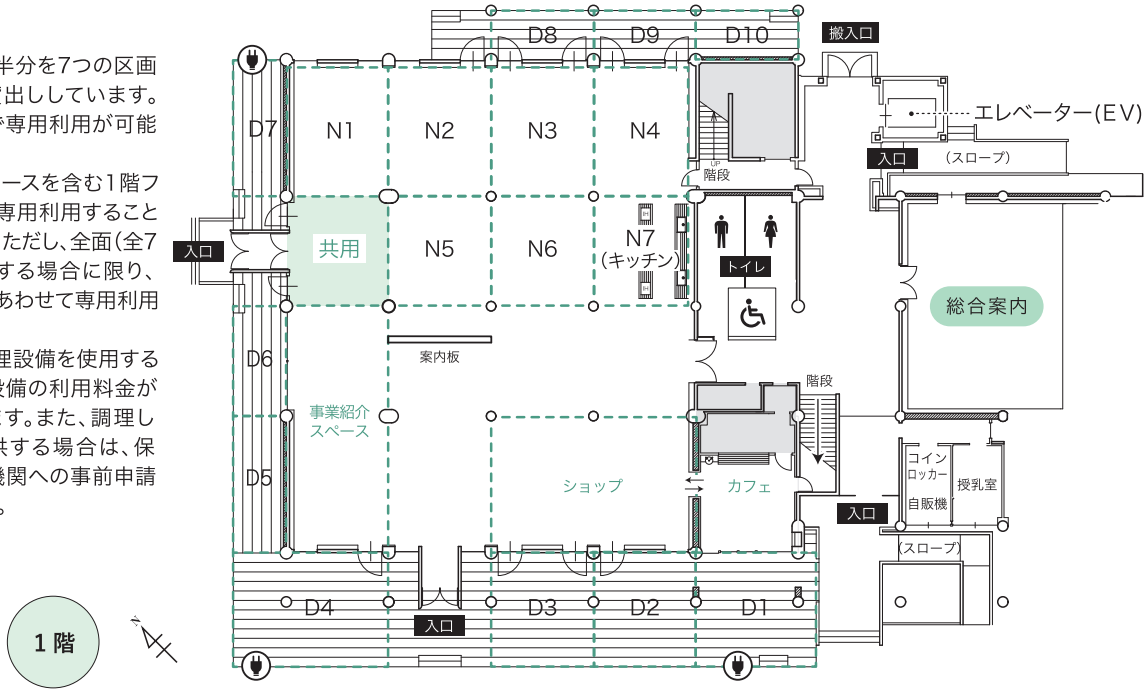


複数人での展覧会やマルシェ等の大きなイベント、個人の作品展示や制作、ワークショップ、物販等、幅広い用途で利用が可能です。また、調理設備を完備した区画N7（キッチンスペース）では、料理教室やパーティーの開催も可能です。

面積：268.94㎡

附属設備：木製テーブル、スタッキングチェア、スツール、ライティングレール、スポットライト、流し台（2か所）、調理設備※有料

補足事項
- 1階フロアの半分を7つの区画に分割して貸出ししています。各区画単位で専用利用が可能です。
- 事業紹介スペースを含む1階フロアすべてを専用利用することはできません。ただし、全面（全7区画）を利用する場合に限り、共用エリアもあわせて専用利用が可能です。
- 区画N7で調理設備を使用する場合は附属設備の利用料金が別途かかります。また、調理した食品を提供する場合は、保健所等関係機関への事前申請等が必要です。



デッキ（全10区画：D1～D10）



建物を囲むデッキの一部区画は専用利用が可能です。ミニ演奏会や物販等、屋外の開放的な空間を活かした活動に最適です。

面積：250.52㎡

附属設備：屋外電源（コンセント1回路最大20A）

屋外エリア



千秋公園大手門の堀沿いの景観や芝生を活かしたイベント、展示、移動販売等での利用が可能です。

補足事項
- 芝生の保全および歩行者の安全確保のため、車両の乗入れや仮設物の設営・物品設置等についてはあらかじめご相談ください。

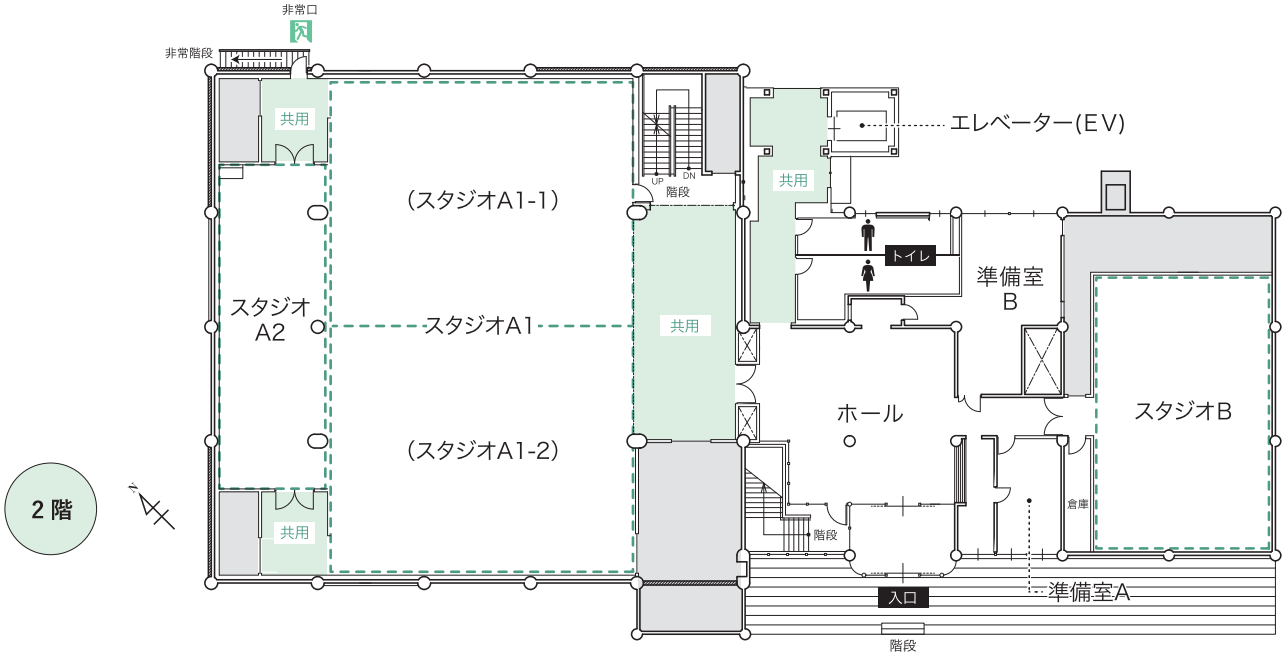
面積：1,335.5㎡

附属設備：給排水設備、屋外電源（コンセント1回路最大20A）

2階

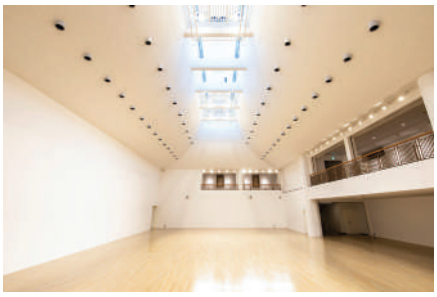
スタジオA

吹き抜けで2、3階が一体となった空間です。3つの施設に分かれています。
各施設は単独または組み合わせての専用利用が可能です。



スタジオA1

公演、上映、展示、ワークショップ等、様々な用途に活用できる空間です。施設は全面または半面で利用可能です。

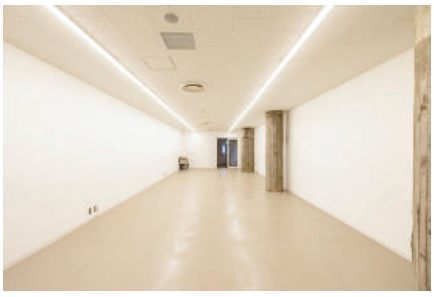


面積：383.64㎡

附属設備：準備室A、吊りバトン（2機）※有料

スタジオA2

展示、作品制作、工作ワークショップ、会議等での利用が可能です。
給排水設備と集じん機（粉じん用換気ファン）を設置しています。

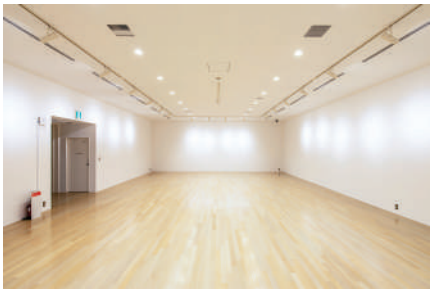


面積：86.12㎡

附属設備：作業机、給排水設備（2か所）、集じん機（1台）

スタジオB

小規模な展示や撮影、公演・練習、会議等に利用可能です。
窓のない空間のため、外光の影響がありません。



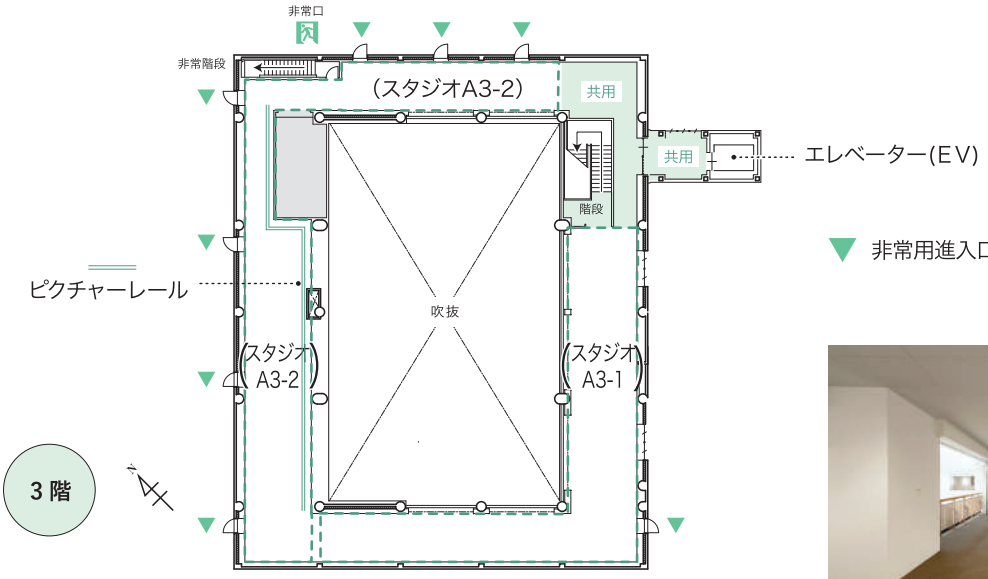
面積：122.32㎡

附属設備：準備室B、倉庫、ライティングレール、スポットライト

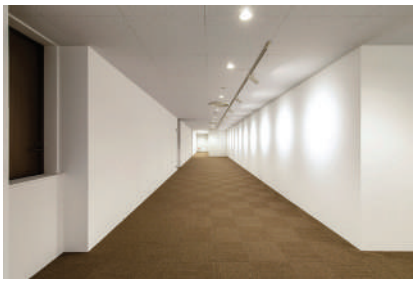
補足事項

- スタジオAのうち、スタジオA1、A3は全面または半面で、A2は単独で利用できます。同日にスタジオAを利用するすべての方が快適にご利用いただけるよう、利用内容に応じて一部制限をお願いする場合があります。詳しくは総合案内にお尋ねください。
- スタジオA1には準備室A、スタジオBには準備室Bがそれぞれ付随しています。イベントや練習の際の控室や更衣室としてご利用いただけます。

3階




A3-1


A3-2

スタジオA3

吹き抜けを囲む回廊状の空間で、展覧会や商談会をはじめ様々な用途に活用できる空間です。施設は全面または半面で利用可能です。附属設備としてスポットライトの他、壁面の一部には作品やパネル等を吊り下げて展示できるピクチャーレールを備えています。

面積：372.49㎡

附属設備：ライティングレール、スポットライト、ピクチャーレール

その他


2階ホール


バルコニー

館内各所

2階ホール・カウンター、バルコニー等

小規模なイベントや打ち合わせ、物販等、多目的に利用可能なオープンなスペースが含まれます。利用内容に応じて、1平米単位または区画単位で利用可能です。利用可能なスペースについて、詳しくは総合案内までご相談ください。

附属設備：木製テーブル、スタッキングチェア、スツール、ガーデンテーブルセット※バルコニーのみ

補足事項

・2階ホールの壁に貼り紙等を掲示する場合は、事前に職員にご相談ください。緑の壁の部分には掲示することができません。

附属設備の数には限りがあります。貸出状況や詳細については、総合案内にお問い合わせください。

2　利用案内

2-1 申込

STEP 1 2 利用相談 空き状況の確認 → STEP 3 利用者登録（初回のみ） → STEP 4 利用申込 ・抽選申込 ・先着申込 → STEP 5 利用決定のお知らせ → STEP 6 施設利用料金のお支払い（予約の確定） → STEP 7 利用当日 ・利用受付 ・設備利用料金のお支払い

1 利用相談

「こんな使い方はできる?」「下見はできる?」等、まずはお気軽にご相談ください。皆様に円滑に施設をご利用いただけるよう、ご希望の利用内容をお伺いします。

相談窓口：1階 総合案内
- 電話番号：**018-893-5656**
- 受付時間：**9時 ～ 20時**（休館日を除く）

2 空き状況と予約受付期間の確認

ご希望の日程で **申込手続きをする前に**、以下の2点をご確認ください。

●申込の受付開始時期を確認する
施設ごとに利用申込できる期間が異なります。詳細は **P.13**「施設利用料金表」の【予約受付期間】欄をご覧ください。

●現在の空き状況を確認する
「秋田市文化創造館予約システム」から空き状況をいつでもご確認いただけます。

※利用申込は先着順です。お電話で空き状況をご確認いただいた場合でも、その直後に他の方のご予約が入る場合がありますので、ご注意ください。

3 利用者登録について（初回のみ）

初めてご利用になる方で、今後も施設の利用を予定されている方には、利用者登録をおすすめします。
次回以降の利用手続きがスムーズになります。

登録するメリット
- ネット予約が可能に：パソコンやスマホから、いつでも施設の空き状況の確認と同時に利用申込が行えます。
- 窓口での手続きを簡略化：窓口での利用申込の際に、毎回書類に個人情報を記入する手間が省けます。

利用者登録の方法

登録をご希望の方は、直接総合案内までお越しください。窓口にある様式**「予約システム利用者登録申請書」**にご記入いただきます。

①書類の記入
様式**「予約システム利用者登録申請書」**に必要事項をご記入ください。
②ご本人確認
窓口にお越しいただくご本人様の身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、学生証等）をご提示ください。

団体で登録される方は以下の書類をあわせてご提出ください。
・団体確認のため、活動内容がわかる書類（定款・規約、事業報告書、活動実績資料等）をご提出ください。
・代表者様の氏名・住所・生年月日が確認できる書類をご提示ください。

登録完了　申請内容を確認後、10日間程度で登録が完了します。

4 施設の利用申込について

先着申込

受付開始日：毎月2日の13時（休館日の場合は翌開館日の13時）に、その月に受付期間が始まるすべての施設の利用申込手続きが可能となります。なお、この日より前にお申込みを希望される場合は、指定の期間内で**【抽選申込】**が可能です。詳しくは、下記**【抽選申込】**の案内をご参照ください。
お申込方法は、**（1）予約システムによる申請**と**（2）総合案内への直接申請（来館・メール）**の2種類があります。

（1）予約システムからの申込方法（利用者登録をされた方のみ）

以下の方法で「秋田市文化創造館予約システム」へお進みの上、お申込みください。
①当館ウェブサイト内「スペース貸出」ページへアクセス
②「空き状況を確認する」ボタンをクリック
③「秋田市文化創造館予約システム」にて空き状況を確認し、お申込み
④当館の附属設備（設備・備品）※のご利用を希望される場合は、様式**「附属設備利用予約申込書」**をご記入の上、メールにてご提出ください。後日提出いただくことも可能です（P.9参照）。

●予約システム：https://reserve.akitacc.jp

予約システム

（2）総合案内への来館またはメールによる申込方法

直接のお申込をご希望の方や利用者登録がお済みでない方は、以下の方法でお申込みください。
①様式**「利用予約申込書（兼）利用許可申請書」**に必要事項をご記入ください。
②当館の附属設備（設備・備品）※のご利用を希望される場合は、様式**「附属設備利用予約申込書」**にご記入の上、ご提出ください。
後日提出いただくことも可能です（P.9参照）。
③各書類を総合案内へ直接お持ちいただくか、メールにてご提出ください。

※附属設備のお申込みは先着順です。状況によってはご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。

抽選申込

先着申込による予約受付の開始日より前に抽選申込が可能です。万が一、同じ施設・同じ日時で申込が重複した場合は、抽選にて利用者を決定します。

●抽選日：毎月2日に実施（休館日の場合は次の開館日）
●申込期間：抽選日の7日前から2日前まで
●重複した場合：先着申込の受付開始日当日、9時より抽選を行い、利用者を決定します。
●結果のお知らせ：抽選後、メール・電話・郵送のいずれかにより、速やかに結果をお知らせします。

抽選申込の方法　申込期間中に以下のいずれかの方法でお申込みください。
①様式**「利用予約申込書（兼）利用許可申請書」**に必要事項をご記入ください。
②以下のいずれかの方法で、書類をご提出ください。

●メールによるお申込み
件名：**【抽選申込】**とご記入ください。
提出期限：申込期間終了日の23時59分まで
送付先：**space@akitacc.jp**

●総合案内への来館によるお申込み
総合案内の窓口へ記入済みの様式を直接持参または窓口にて様式に必要事項をご記入しご提出ください。
提出期限：申込期間終了日の20時まで

※抽選会開催の有無については、抽選日の前日までにメールまたは電話にてお知らせします。
※抽選会への参加は任意です。参加できない場合は当館職員による代行抽選を行います。
※抽選申込は第一希望のみを受け付けます。ただし、イベント等の実施に必要な複数日のお申込は可能です。

5 利用決定のお知らせ

施設の予約申込が受付されると、当館で審査が行われます。審査の結果は原則として**メールで**お知らせします。
利用を許可する際の送付物：①**「利用許可通知書」**②**「納付通知書（兼）領収書」**

6 施設利用料金のお支払い（予約の確定）

「納付通知書（兼）領収書」の発行日から**14日以内**に施設利用料金をお支払いください。事前にお申し出がなく、期日までにお支払いがない場合は、利用許可を取り消すことがありますのでご注意ください。

【お支払い方法】
・総合案内でのお支払い（現金・クレジットカード・電子マネー）**（開館日の20時まで）**
・銀行振込（振込手数料はご負担ください）

7 利用当日

利用当日は、最初に総合案内までお越しください。その際、利用者名を職員にお伝えください。事前にお送りした**「利用許可通知書」**を印刷した紙またはスマートフォン等の画面表示をご提示ください。その他、詳細はP.11をご覧ください。

●附属設備利用料金（設備・備品）
利用当日または利用終了日にご請求します。退館前に納付してください。
※設備・備品のお申込方法およびお支払い方法についてはP.9をご参照ください。

2-2 利用変更

施設利用の内容変更、中止について

予約した内容（利用許可申請内容）を変更または中止する場合は、事前に総合案内までご連絡の上、来館またはメールでお手続きが必要です。なお、**変更等に伴う施設利用料金の減額があった場合でも、納付済みの料金の還付はいたしかねます。**
※申請書類は当館ウェブサイト「スペース貸出」の「各種資料」よりダウンロードできます。

□ 施設利用の内容を変更する場合

予約した内容を変更する場合は、様式**「利用（内容変更届出・変更許可申請）書」**をご提出ください。
以下の項目の変更が可能です。内容の大幅な変更はできませんのでご注意ください
①利用年月日　②利用時間（準備・撤去時間含む）　③利用施設（追加・変更含む）
※イベント等の事業名が変更になる場合につきましても、事前にお知らせください。
※利用者の変更（使用権利の転貸）、使用目的の変更はできません。
※利用期間中にやむを得ない事由により他の専用利用への干渉や管理上の問題がないと当館が判断した場合は、当日の利用時間、利用施設等の変更を認める場合があります。

□ 利用許可申請内容を中止する場合

利用そのものを取りやめる場合は利用初日の7日前までに様式**「利用中止届出書」**をご提出ください。

次の場合については未利用分の施設利用料金を全額還付いたします。
・自然災害等不可抗力により施設を貸出すことができなくなった場合
・管理上の事情で施設を貸出すことができなくなった場合

2-3 利用料金の割引

利用料金について

施設利用料金は、利用する施設に合わせて金額が異なります（P.13参照）。

☐ 営利目的事業について

以下に該当する事業は、「営利目的事業」とみなし、**施設利用料金が2倍**になります。
・参加者から入場料、会費、負担金※、参加費等を徴収する活動
・商品の宣伝、展示即売等、物品販売を目的とした活動
・営利事業のPRにつながる活動
・商材撮影等二次的に利益が発生する活動
※イベントの開催に必要な経費の一部として、参加者が負担する出店料や出場料等を含みます。

☐ 利用料金の減免について

以下に該当すると当館が認める事業は、事前の申請により施設利用料金・附属設備利用料金を、2分の1を上限として減額または全額免除する場合があります。詳しくは総合案内にてご相談ください。
・指定管理者が年度毎に定めるテーマに合致すると認める事業
・秋田市内の保育所や幼稚園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、短期大学、大学、高等専門学校、各種専門学校等が主催する文化創造活動に関わる事業
・その他指定管理者が特別の事情があると認める事業

各種割引について

※割引料金の小数点以下は切捨てとします。

以下の場合、施設利用料金の割引を適用します。

☐ 準備・撤去割引

施設の利用申込を行う際に準備や撤去を行う時間（準備・撤去時間）をお申し出いただくことにより、その時間分の施設利用料金が半額になります（1時間単位）。ただし、調理を伴う利用や練習のみの利用の場合は割引は適用できません。

計算の具体例：9:00～16:00（計7時間）まで利用の場合
準備 9:00～10:00（1時間） ⇒ **半額**
本番 10:00～15:00（5時間）⇒ **通常料金**
撤去 15:00～16:00（1時間）⇒ **半額**
この場合、準備と撤去を合わせた「計2時間分」の施設利用料金が半額になります。

☐ 時間割引

同一の施設を1日で長時間利用いただく場合、「準備・撤去時間」を除いた利用時間（本番時間）に応じて、施設利用料金を割引いたします。

1日の本番時間が **9時間以上 ＝ 1時間分が無料**
11時間以上 ＝ 2時間分が無料

計算の具体例：2日間にわたる利用の場合
1日目 9:00～10:00（準備）／ 10:00～21:00（本番）
本番が11時間 ⇒ 2時間分を割引
2日目 9:00～18:00（本番）／ 18:00～21:00（撤去）
本番が9時間 ⇒ 1時間分を割引
この場合、1日目2時間分と2日目1時間分を合わせた「計3時間分」の施設利用料金が割引になります。

☐ 期間割引

同一会場での利用期間が長期間になる場合、以下のとおり施設利用料金を割引いたします。

6日以上～19日未満 ＝ 5％割引
19日以上～31日未満 ＝ 7％割引
31日以上～45日間 ＝ 10%割引

2-4 利用準備

1 附属設備（設備・備品）の利用申込について

施設の申込と併せてお申込みください。予約システムでは利用のお申込みはできませんので、総合案内（来館）またはメールにてお申込みください。ただし、先着順のためご希望に添えない場合があります。
※設備・備品のお申込みは、利用開始日の3営業日前までにお願いします。当日は、他の利用申込がない設備・備品に限り追加して、ご利用が可能です。

設備・備品の詳細は、以下よりご確認いただけます。
来館して見る：総合案内にて配布しています。職員にお声がけください。
ウェブで見る：当館ウェブサイト＞スペース貸出＞各種資料ダウンロード＞備品リスト

●各種資料ダウンロード：https://akitacc.jp/space-rental/download

各種資料ダウンロード

申込方法
①様式**「附属設備利用予約申込書」**に必要事項を記入。
②以下の方法で、書類をご提出ください。

●メールで送付
件名：【設備申込】とご記入ください。
提出目安：ご利用開始日3日前の20時まで
送付先：space@akitacc.jp

●総合案内（窓口）に書類を直接持参
提出目安：ご利用開始日3日前の20時まで

2 附属設備利用料金のお支払いについて

利用当日、附属設備利用の内容が確定し次第**「附属設備利用料金明細書」**を発行します。
利用終了後（ただし、21時まで利用する時は、当日20時までに）、総合案内にて附属設備利用料金をお支払いください。
※附属設備利用料金は、実際の使用の有無に関わらず、予約確定時の数量でご請求します。

3 広報について

当館ウェブサイト「イベント」ページへの掲載について
施設利用のお申込時に「広報協力：あり」を選ばれた利用者には、当館ウェブサイト内にイベント告知ページを作成し、広報活動をサポートします。
●掲載までの流れ
当館より、メールで「広報内容確認フォーム」をお送りします。フォームにイベントの詳細情報をご入力ください。

広報物を作成する際の注意事項
イベント等のポスターやチラシ・DM等を作成する際は、以下の点にご注意ください。
●広報の開始時期
イベント等の広報（ポスター、チラシ・DM、SNS投稿等）は、施設の利用許可が決定してから行うようにお願いします。
●問合せ先の明記
イベント等の問合せ先として、主催者の連絡先（電話、メール等）を必ず表記してください。
●地図
当館の地図は、当館ウェブサイトからダウンロードいただけます。

4 予約者専用駐車場のご利用について

利用台数
施設を専用利用される場合、予約者専用駐車場を1団体につき1台までご利用いただけます。駐車をご希望される場合は、事前に総合案内までご連絡ください。大型車両や複数台などでのご利用を希望される場合はご相談ください。

5 搬入出車両

駐車を伴わない搬入出車両の出入りについては、事前に以下の情報を総合案内までお知らせください。
①出入りの時間、②台数、③車種
搬入出は、原則として北側（明徳館小路側）の搬入口を用いて行ってください。小型の物品で、お一人程度で持ち運ぶことができる場合は、一般の出入口もご利用いただけます。搬入出に際して、当館備え付けの台車や脚立を利用いただけます。

6 梱包資材のお預かり

展覧会等のために施設を利用される際に、館内で梱包資材等の保管を希望する場合は事前にご相談ください。
物量・サイズによりますが、有料にてお預かりすることが可能です（専用する面積に応じて1平米につき5円/1時間）。

7 屋外エリアでの出店について

キッチンカー・露店等の出店・出展時には、以下にご注意ください。
① 搬入出時は、通行人や来館者に十分気をつけてください。また、車両の急発進・急停車・急旋回は厳にお控えください。芝生部分への車両の侵入は禁止しています。
② 火気器具類※を使用する場合は、必ず事前に**器具の種類、型番、設置位置等**を総合案内へお申し出ください。
③ 火気器具類を使用される場合は、ご自身で消火器を準備し、防火対策をしてください。
④ 発電機をご使用の際は、騒音対策を行ってください。また、デッキや什器等に送風口や吸込み口があたらないようご注意ください。

8 その他

●法令の遵守
火気器具類※の使用や食品の調理・販売等を行う場合は、事前に総合案内へご相談ください。その他、イベントの内容によっては、法令に基づく許可・届出等が必要となる場合があります。必要な手続きについては、利用者ご自身で関係機関へご確認ください。
必要な許可・届出等が取得されていない場合、当日でも施設利用の一時中断や中止を求めることがあります。
●防火対策等
当館備え付けの調理設備または持込み火気器具類※をご利用の場合は、安全対策および利用後の施設・設備・備品の清掃（油汚れの除去、排水処理等）が必要です。ご利用の前に遵守事項（別紙）のご確認をお願いします。また、ご相談がありましたらお気軽に総合案内までご連絡ください。
公演等で煙霧機・裸火等をご利用の場合も、防火対策等が必要です。事前にご相談をお願いします。

※火気器具類…火気器具類については、ご利用前に秋田市火災予防条例関係の手続きが必要です。自家発電機、炭火・石油・電気・ガス等を使用する器具等が該当します。熱を発するもの以外でも該当する場合があります。該当するか不明な場合も総合案内までお申し出ください。

2-5 利用当日

1 利用開始および終了時間

許可された利用時間には準備、後片付けまでの時間が含まれますので、利用開始時間および終了時間を厳守してご利用ください。また、開館時間（9時）より前の施設（屋外を含む）への立入り、閉館時間（21時）を過ぎた後の施設のご利用は固くご遠慮ください。

2 利用開始前の受付

利用開始前に総合案内にて利用許可通知書をご提示ください。利用許可通知書はメール等により利用者へお送りしています。受付後、ご利用する施設へ職員がご案内します。職員の説明を受けた上で、ご利用を開始してください。

3 利用終了時

①簡易清掃
机、椅子等を利用された場合は、受付時にお渡しする清掃キットを用いて簡易な拭き掃除を行ってください。また、床の掃き掃除もお願いいたします。モップやほうき等をお貸ししますので職員にお声掛けください。
②総合案内への声がけ
利用が終了しましたら、職員により原状回復が行われているかを確認します。清掃・撤収が終わりましたら、総合案内にご連絡ください。
有料の附属設備（設備・備品）を利用された場合は、利用料金の納付通知書を当日に発行しますので、ご利用終了時に総合案内にて利用料金をご納付ください。

4 予約者専用駐車場のご利用について

利用当日は、予約者専用駐車場に駐車後、総合案内にお立ち寄りいただき、車種、駐車位置等を職員へお伝えください。
※予約者専用駐車場のご利用・搬入出車両の出入りの方法については、P.10をご確認ください。

5 インターネット環境

利用者は館内で無料でWi-Fiをご利用いただけます。利用当日に総合案内にてご案内します。

6 ゴミ等、排水処理

施設を利用される際に発生したゴミ・廃棄物については、原則としてお持ち帰りください。キッチンカーや露店等で発生する排水もお持ち帰りいただきます。

7 原状回復

展示等での利用に際して、壁面、天井、床面、柱等にビス・釘打ち、粘着物の貼付け、塗装等を行った場合は、原状回復をお願いします。
●ビス・釘打ち等で出来た小さな穴には、パテで穴埋めをし、やすり掛けをして表面を均一に均す作業を行ってください。
●施設や設備・備品に大きな損傷が生じた場合や、備品を紛失した場合は、利用者にその費用をご負担いただきます。また、壁面等の補修範囲が広い場合は、パテでの補修だけでなく、仕上げ塗装までを含む原状回復をお願いいたします。
※仕上げ塗装には指定の塗料が必要ですので、事前にご相談ください。

2-6 その他

1 利用の制限・利用許可の取消・利用の停止

以下の事項に該当する場合は、一度利用を許可した後でも、利用を制限もしくは停止または利用許可を取り消しすることがあります。

・利用者が泥酔状態にあると認められるとき
・他の利用者に不都合が生じるおそれがあると認められるとき
・利用者又は利用団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む）が集団的にまたは常習的に暴力的不法行為を行うこともしくはそのような行為を助長するおそれがあると認められるとき並びにその関係者等が、主催、共催、後援または協賛をする行事に利用するとき。また、これらの団体に利益になると認められるとき
・指定管理者（警備員等の係員も含む）の指示に従わないとき
・施設または設備を損傷するおそれがあると認められるとき
・施設の利用にあたって、利用者が秋田市文化創造館施設利用規約に定める事項を遵守しないとき
・施設利用料金を期日までに納付せず、督促、催告にも応じないとき
・施設申請の内容に虚偽があったとき
・利用の許可条件に違反したとき
・不正な行為により利用の許可を受けたとき
・許可を受けた利用目的・内容と異なる目的・内容で利用するとき
・利用許可を受けた施設以外で、作業または催事を行うとき
・施設利用に関し特別な許可または手続きが必要な場合で、それを怠ったとき
・管理上の事情で施設を貸出すことができなくなったとき
・災害その他不可抗力によって、施設の利用ができないとき

2 禁止事項

以下の行為を原則禁止します。

・敷地および館内での喫煙
・発火性または引火性の品物等の危険物の持ち込み
・館内への動物（身体障害者補助犬法に定める身体障害者補助犬は除く）の持ち込み
・公の秩序や善良の風俗を害する恐れのある行為
・施設の管理・運営上支障があると認められるとき
・その他、指定管理者が禁止と認める行為

3 非常時等の対応

●非常時の対応
・緊急時には館内放送が入ります。当館職員の指示に従って落ち着いて行動してください。

●救急対応
・急病人やけが人が発生した場合は、利用者（主催者）が必要に応じて救急要請を行うとともに、当館職員へお知らせください。

●AEDおよび担架の設置場所
・AED（自動体外式除細動器）および担架は1階総合案内に設置しています。

4 賠償・賠責について

施設および設備・備品の利用において、利用者またはその関係者や来場者が原因者となって損傷・滅失等の損害が発生した場合は、利用者にその損害を賠償していただきます。

・施設・設備・備品の損傷・滅失があった場合は、速やかに当館職員に届け出てください。
・利用者が持ち込んだ機具、荷物等は自らが責任を持って管理することとし、その盗難または紛失について、当館では一切の責任を負いません。
・敷地内の盗難、破損等のトラブルについても、当館では一切責任を負いません。

非常時のイベントの中止に伴う払い戻し費用や損害について、当館は責任を負いかねます。

施設利用料金表 ※1

	施設名	区分	収容人数	予約受付期間	連続利用日数の上限	基本料金（1H）
1階・屋外	コミュニティスペース	N区画全面	150名	利用月の12か月前の2日～7日前	6日間	¥1,140
		N1～N7	20名	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥150
		1㎡単位	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥5
	デッキ	全面	—	利用月の12か月前の2日～7日前	6日間	¥700
		D1～D10	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥70
		1㎡単位	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥5
	屋外エリア	全面	—	利用月の12か月前の2日～7日前	6日間	¥6,670
		1区画単位（約30㎡）	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥150
		1㎡単位	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥5
2階・3階	スタジオA	全面（A1～A3）	—	利用月の12か月前の2日～7日前	45日間	¥6,490
		A1、A2セット	—	利用月の12か月前の2日～7日前	45日間	¥4,290
		A1、A3セット	—	利用月の12か月前の2日～7日前	45日間	¥6,050
		A1全面	240名	利用月の12か月前の2日～7日前	45日間	¥3,850
		A1半面	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥1,920
		A2全面	30名	利用月の6か月前の2日～7日前	45日間	¥880
		A3全面	150名	利用月の6か月前の2日～7日前	45日間	¥2,200
		A3半面	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥1,100
	スタジオB	全面	50名	利用月の12か月前の2日～7日前	45日間	¥1,100
	その他　※2	1区画単位（約30㎡）	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥150
		1㎡単位	—	利用月の6か月前の2日～7日前	6日間	¥5

※1　営利目的事業の場合は、施設利用料金が基本料金の2倍になります。詳しくはP.8をご確認ください。
※2　「その他」の貸出区分（P.4参照）については、利用できる範囲が決まっています。詳しくはお問い合わせください。

附属設備利用料金表

種別	品名	仕様	利用料金／日（1個あたり）	利用上限個数
什器	長テーブル	幅1,800×奥行600×高700mm	¥50	40台
	折り畳みイス	幅450×奥行520×高750mm	¥20	240脚
音響設備	マイクセット1（スピーカー付）	ハンドマイク（有線）1本、スピーカー	¥220	1組
	マイクセット2（スピーカー付）	ハンドマイク（有線）4本、スタンド付スピーカー Bluetooth機能搭載	¥220	1組
	移動式音響調整設備1（PAセット1）	デジタルミキサー、CDプレイヤー、I/Oラック、 パワーアンプ、電源ユニット、デジタルマルチスイッチャー ※附属マイクなし	¥5,500	1組
	ワイヤレスマイクセット1　※1	ハンドマイク4本、ピンマイク1個	¥2,970	1組
	移動式音響調整設備2（PAセット2）	デジタルミキサー、CDプレイヤー、パワーアンプ、 電源ユニット、デジタルマルチスイッチャー ※附属マイクなし	¥2,970	1組
	ワイヤレスマイクセット2　※1	ハンドマイク4本、ピンマイク1個	¥1,760	1組
	スピーカー1	2台1組、スタンド付　主な用途：メインスピーカー、フロアモニター	¥220	1組
	スピーカー2　※2	2台1組、スタンド付　主な用途：スタジオ用メインスピーカー	¥220	2組
	スピーカー3	2台1組　主な用途：スタジオ用サブウーファー（低音補強）	¥220	1組
	スピーカー4　※2	2台1組、スタンド付　主な用途：メインスピーカー	¥220	2組
映像設備	プロジェクター1	3,200ルーメン	¥90	1台
	プロジェクター2	6,000ルーメン、移動用台付	¥2,200	2台
	プロジェクター3	12,000ルーメン、移動用台付	¥4,400	1台
	スクリーン1	100インチ、自立式床置型	¥60	1台
	スクリーン2	100インチ、スタンド型（組立式）	¥110	1台
	ディスプレイ	50インチ、スタンド付	¥330	2台
	ブルーレイディスク／DVDプレイヤー		¥90	1台
照明設備	平凸レンズスポットライト	LED（150W/個）　附属品：各種スタンド	¥660	14台
	フレネルレンズスポットライト	LED（150W/個）　附属品：各種スタンド	¥660	10台
	パーライト	LED（107W/個）、4色可変カラー 附属品：フロアベース、各種スタンド	¥550	8台
	調光操作卓	移動用台付	¥3,300	1台
舞台設備	平台1	幅910×奥行1,820×高120mm　附属品：箱馬	¥50	20枚
	平台2	幅910×奥行910×高120mm　附属品：箱馬	¥30	6枚
	演台	幅600×奥行470×高1,050mm	¥110	1台
	つりバトン	1基あたり耐荷重 300kg　※スタジオA1附属設備	¥2,750	2基
展示設備	展示パネル1	有孔ボード、キャスター付　附属品：ワイヤーハンガー、 ワイヤーフック、S字フック（全50個）	¥50	5枚
	展示パネル2	クロスボード、キャスター付　附属品：ワイヤーハンガー、 ワイヤーフック（全10本）	¥50	5枚
	展示台1	幅900×奥行900×高700mm	¥220	5台
	展示台2	幅900×奥行600×高700mm	¥220	5台
	展示台3	幅600×奥行600×高900mm	¥220	5台
	展示台4	幅450×奥行450×高900mm	¥110	5台
	白布　※3	2種　幅1,500mm×長3,500、幅1,500mm×長3,200	¥330	20枚
その他	調理設備	IHコンロ2台、オーブンレンジ、調理器具、食器等 ※コミュニティスペース（N7）附属設備	¥3,300	1式
	イベントテント	幅3,000×奥行3,000×高3,170～3,530mm 天幕白色　附属品：三方幕、重り（4個/張）	¥110	3張

※1　ワイヤレスマイクセット1または2は単独ではご利用いただけません。PAセット1または2と、スピーカー2・3・4のいずれかをあわせてご予約ください。

※2　スピーカー2は講演会・発表会等に、スピーカー4は小～中規模のイベントにおすすめです。スピーカー4は、イベントの規模に応じて4台2組での利用をおすすめします。詳しくは総合案内へご相談ください。

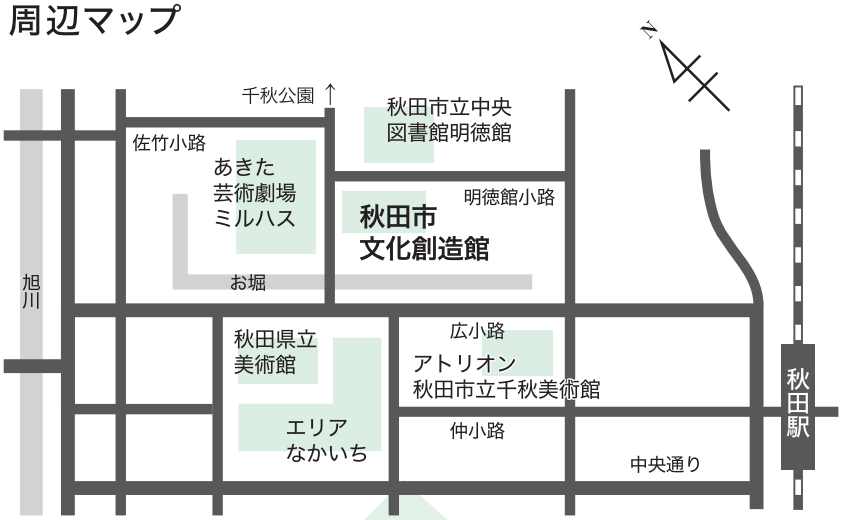
※3　白布に汚れが見られる場合は、利用者の負担でクリーニング業者に依頼し、クリーニング後に返却してください。

施設の基本情報

開館時間
9時～21時
各種申請受付と利用料金の収受は20時まで。

休 館 日
毎週火曜日（休日の場合は翌平日）
年末年始（12月29日から1月3日）
ただし都合により臨時開館する場合があります。

周辺マップ



アクセス

電車でお越しの場合
JR秋田駅西口から徒歩10分

バスでお越しの場合
・中心市街地循環バス（ぐるる）「ミルハス前」下車すぐ
・秋田中央交通「木内前」下車徒歩5分
・秋田空港リムジンバス「木内前」下車徒歩5分

駐車場について
お車でご来館の際は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
お体の不自由な方等は専用駐車場をご利用いただけますのでお申し出ください。

駐輪場について
自転車・バイクでご来館の際は、駐輪場（無料）をご利用ください（約20台）。

秋田市文化創造館

（指定管理者：NPO法人アーツセンターあきた）

〒010-0875　秋田県秋田市千秋明徳町3-16
電話 018-893-5656　FAX 018-893-5659
ウェブサイト　https://akitacc.jp
E-mail
お問合せ全般　info@akitacc.jp
施設利用（貸館・備品等）　space@akitacc.jp



サービス一覧

自動販売機
コインロッカー
授乳室（おむつ交換台、流し台あり）
トイレ（多目的トイレ1室あり）
休憩スペース
ショップ・カフェ
優先駐車場（車いす昇降可）

コインロッカーについて
コインリターン式ロッカーです。利用時間は9時から21時まで。

バリアフリーについて
優先駐車場、大型エレベーター、誘導ブロック、オストメイト対応の多目的トイレを備えています。
貸出用車いすがご利用いただけます。

休憩スペースについて
館内外は飲食自由です。どなたでもご利用いただけるテーブルやベンチがあります。ただし専用利用の予約がある場合は、ご利用いただけないことがあります。ゴミは必ずお持ち帰りください。

ショップ・カフェについて
秋田にゆかりのある食品や雑貨、本を販売しています。当館で開催する様々なイベントの関連グッズも購入できます。